

Số: 433/QĐ-UBND

Quận 9, ngày 19 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2020 – 2021.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 18/2008/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2008 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về việc thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2965/GDĐT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2020 - 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân Quận 9, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Đinh*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở GD-ĐT TP;
- Thường trực UBND quận;
- Hiệu trưởng MG-MN, TH, THCS;
- Lưu: VP *Đinh*



Nguyễn Ngọc Cường

Quận 9, ngày tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra giáo dục năm học 2020 -2021

Căn cứ Công văn số 2965/GDĐT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 xây dựng Kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành.

II. YÊU CẦU

Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2020-2021 theo định hướng đổi mới nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương. Trong đó tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trên địa bàn; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai các chủ trương đổi mới của ngành giáo dục quận; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận về thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm- học thêm, an toàn trường học, thực hiện chính sách thu chi tài chính, sử dụng sổ sách, tuyển sinh đầu cấp, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, dân chủ, công khai, minh bạch.

III. VỀ NỘI DUNG

Tập trung kiểm tra các nội dung trọng tâm sau:

1. Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

2. Tại các cơ sở giáo dục

Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ:

Về công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện các qui định về công khai và dân chủ cơ sở; thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

Việc thực hiện phòng chống dịch bệnh, thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục.

Việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và thực hiện kiến nghị sau kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra phối hợp cùng các bộ phận trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Trưởng phòng về công tác kiểm tra và thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, cập nhật những điểm mới để ban hành những văn bản chỉ đạo mang tính tập trung, xuyên suốt cho từng nhóm vấn đề trong công tác quản lý, điều hành nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.

Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra.

Thực hiện tốt vai trò phối hợp với thanh tra Quận và thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 39/2013/TT- BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các đoàn kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo.

1. Hoạt động kiểm tra nội bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Công tác tự kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo:

1.1. Kiểm tra bộ phận Tổ chức:

Kiểm tra việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ quản lý, chuyển chuyển, tuyển dụng giáo viên. Thời gian kiểm tra: tháng 12/2020.

1.2. Kiểm tra bộ phận Tài vụ:

Kiểm tra việc sử dụng các nguồn kinh phí hoạt động của cơ quan phòng Giáo dục - Đào tạo. Thời gian kiểm tra: tháng 01/2021.

1.3. Kiểm tra bộ phận chuyên môn Trung học cơ sở:

Kiểm tra việc tổ chức sao in, chuyển giao, bảo mật đề kiểm tra học kì và cuối năm học của bậc Trung học cơ sở. Thời gian kiểm tra: tháng 12/2020.

2. Kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục thuộc quận quản lý về công tác quản lý, điều hành của Hiệu trưởng

Tập trung kiểm tra trách nhiệm của hiệu trưởng trong quản lý tài chính, tài sản; thực hiện các qui định về công khai và dân chủ cơ sở; thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; trong quản lý chuyên môn và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thời gian tiến hành kiểm tra về công tác quản lý, điều hành của hiệu trưởng các đơn vị từ tháng 10/2020 đến tháng 4/2021.

Đối với nhà trường: Hiệu trưởng thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường theo văn bản số 668/GDDT ngày 28/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021.

3. Kiểm tra chuyên đề

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, các cuộc vận động và phong trào thi đua do Bộ và Sở phát động;

Kiểm tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (việc mua sắm, bảo quản, sử dụng), môi trường sư phạm, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh;

Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp và các khoản thu, chi đầu năm học;

Kiểm tra tính pháp lý và quy chế hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoại ngữ-tin học, dạy thêm, học thêm, giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn quận;

Kiểm tra các chuyên đề khác về hoạt động chuyên môn của các bậc học theo chỉ đạo của Sở và Phòng: Chuyên đề quản lý, giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; Chuyên đề nuôi, dạy, nâng cao chất lượng dinh dưỡng, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường ở các trường mầm non; Chuyên đề thực hiện Đề án Hỗ trợ giáo dục mầm non thành phố Hồ Chí Minh; Chuyên đề thực hiện xây dựng trường tiên tiến hiện đại, trường chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục.

Mỗi chuyên đề kiểm tra có sơ kết đánh giá và rút ra các vấn đề tốt cần phát huy, những vấn đề yếu kém cần khắc phục và những khó khăn ngoài phạm vi giải quyết của nhà trường để đề nghị cấp quản lý xem xét chỉ đạo.

4. Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kỳ, tổ chức thi chọn học sinh giỏi, Nghề phổ thông

Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kỳ bậc Tiểu học, Trung học cơ sở, tổ chức thi chọn học sinh giỏi giải Lương Thế Vinh cấp quận.

Thực hiện công tác kiểm tra thi Nghề Phổ thông bậc Trung học cơ sở.

5. Phối hợp với Thanh tra quận thực hiện thanh tra hành chính các trường và tổ chức thực hiện kiểm tra hành chính các đơn vị

Phối hợp với Thanh tra quận thực hiện thanh tra hành chính các trường theo kế hoạch của Thanh tra quận và theo hướng dẫn của Thanh tra nhà nước.

Phối hợp với các phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận để thực hiện kiểm tra công tác đầu tư, xây dựng, sửa chữa nhỏ, mua sắm tài sản, trang thiết bị từ nguồn ngân sách thành phố và quận do các trường làm chủ đầu tư.

Phối hợp với Thanh tra quận, Tài chính quận thanh tra, kiểm tra công tác quản lý tài chính từ các nguồn thu sự nghiệp, thu hỗ trợ từ phụ huynh học sinh và các tổ chức, cá nhân khác.

6. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và tiếp công dân

Tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018, Luật Phòng chống tham nhũng trong cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc khiếu nại, tố cáo để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân. Kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu nại vượt cấp, đông người.

Các cơ sở giáo dục phải bố trí địa điểm tiếp công dân, phải công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; phải có sổ theo dõi tiếp công dân.

6.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng theo luật định về thời gian, thẩm quyền; lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

Tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ sở. Phân công lãnh đạo và chuyên viên thực hiện tiếp công dân tại bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ của Ủy ban nhân dân quận.

6.2. Đối với các trường:

Hiệu trưởng các trường phối hợp với tổ chức công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo Luật Thanh tra; tiếp tục triển khai với hiệu quả cao trong việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở nhằm giảm bớt việc phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện việc công khai hóa, dân chủ hóa trong nhà trường.

Tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại nhà trường.

7. Công tác phối hợp thực hiện:

Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các phòng ban trực thuộc Ủy ban nhân dân quận tiến hành thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục theo kế hoạch..

V. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Các trường thực hiện báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ và kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường. Nộp trước ngày 15/10/2020.

Báo cáo cuối Học kì 1. Nộp trước ngày 10/01/2021.

Báo cáo cuối năm học. Nộp trước ngày 05/5/2021.

Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có sự việc đặc biệt xảy ra.

VI. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2020-2021.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trong năm học 2020- 2021. Đề nghị các trường tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD-ĐT TP;
- Thường trực UBND quận;
- Hiệu trưởng các trường MG-MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Hiền

DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Cường

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2020 - 2021

(Ban hành theo Quyết định số 483/QĐ-UBND ngày 19/10/2020 của UBND Quận 9)



STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1/	Các trường MN, TH, THCS	Kiểm tra Thu chi đầu năm học; an toàn trường học; an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.	30 ngày	NH 2020-2021 tại thời điểm KT	Tháng 10 & 11/2020	Lãnh đạo, chuyên viên PGD	
2/	Các trường Tiểu học: Long Phước, Tân Phú, Bùi Văn Mới, Long Bình.	Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của HT về chuyên môn.	30 ngày	NH 2020-2021	Tháng 11/2020	Lãnh đạo, chuyên viên TH	Mạng lưới CM
3/	4 trường: (2 MN, 1 TH, 1 THCS)	Kiểm tra việc tổ chức bán trú, chất lượng bữa ăn bán trú và Căntin các trường.	30 ngày	NH 2020 - 2021	Tháng 11 & 12/2020	Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách y tế PGD	
4/	Các trường Mầm non: (2 MN Công lập và 2 MN Ngoài công lập)	Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của HT về thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.	30 ngày	NH 2020-2021	Tháng 12/2020	Lãnh đạo, chuyên viên MN	Mạng lưới CM
5/	KT bộ phận: Bộ phận Tổ chức PGD	Kiểm tra việc tham mưu giải quyết chuyên môn, tuyển dụng GV, công tác bổ nhiệm CBQL.	3 ngày	Năm 2020	Tháng 12/2020	Lãnh đạo và Kiểm tra PGD	
6/	KT bộ phận: Bộ phận Sao in đề THCS của PGD	Kiểm tra việc ra đề, sao in, chuyển giao và bảo mật đề kiểm tra HK 1 bậc THCS.	10 ngày	Học kỳ 1 NH 2020 - 2021	Tháng 12/2020	Lãnh đạo và Kiểm tra PGD	
7/	KT bộ phận: Bộ phận Tài vụ PGD	Kiểm tra việc sử dụng kinh phí hoạt động của cơ quan PGD.	3 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01/2021	Lãnh đạo và Kiểm tra PGD	
8/	Các trường Tiểu học: Hiệp Phú, Phú Hữu, Phước Thạnh, Nguyễn Minh Quang, Phong Phú.	Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của HT về việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.	30 ngày	NH 2020-2021	Tháng 02/2021	Lãnh đạo, chuyên viên TH	Mạng lưới CM

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
9/	Trường THCS Long Trường	Kiểm tra Công tác quản lý, chỉ đạo của HT trong việc thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá xếp loại HS và Kiểm tra nội bộ nhà trường.	10 ngày	NH 2020 - 2021 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2021	Lãnh đạo, chuyên viên THCS	Mạng lưới CM
10/	Các tổ chức dạy Ngoại ngữ, Tin học, dạy thêm, học thêm, kỹ năng sống.	Thanh tra SGD kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động các tổ chức Ngoại ngữ, Tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, kỹ năng sống trên địa bàn quận 9.	30 ngày	Đầu năm học 2019-2020 đến thời điểm KT	Tháng 4/2021	Thanh tra SGD	kiểm tra PGD
11/	Các trường TH, THCS	Kiểm tra việc tổ chức KTĐK cuối năm bậc Tiểu học và kiểm tra HK2 bậc THCS.	15 ngày	Học kỳ 2 NH 2020-2021	Tháng 4,5/2021	Lãnh đạo, chuyên viên PGD	Mạng lưới CM
12/	Các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX.	Kiểm tra việc tổ chức thi Nghề Phổ thông bậc THCS.	10 ngày	NH 2020 - 2021	Tháng 5/2021	Kiểm tra PGD	